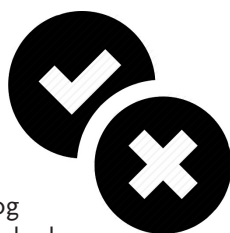


ADFÆRDSKODEKS

FOR LEVERANDØRER TIL LAMMHULTS BIBLIOTEKSDESIGN



Lammhults Design Group ("LDG") designer produkter med lang levetid og høj kvalitet og har en tradition for ansvarlig og bæredygtig produktion. Vi bestræber os på at være pionerer og løbende at forbedre vores arbejde med bæredygtighed. De værdier, der kendetegner vores handlinger, er forretningsetik, moral og integritet.

Vores leverandører er en forlængelse af vores egen virksomhed, og vi forventer, at alle handler i overensstemmelse med vores værdier. Dette adfærdskodeks er et værktøj til at sikre, at alle leverandører opretholder vores værdier og bidrager til vores arbejde med at integrere bæredygtighed i koncernens drift og udvikling. Vores leverandører skal overholde kodekset og arbejde for at sikre overholdelse heraf i deres egne forsyningskæder. Tydelig kommunikation er en forudsætning for et vellykket bæredygtighedsarbejde og løbende forbedringer. Adfærdskodekset fastsætter koncernens mindstekrav og ambitioner, men vi opfordrer vores leverandører til at tage endnu større ansvar for mennesker og miljø.

OVERHOLDELSKRAV – INTERNATIONALE REGLER OG STANDARDER

Overholdelse af LDG's adfærdskodeks for leverandører betyder, at leverandørerne implementerer og dokumenterer procedurer, arbejdsmetoder og styrende dokumenter for at sikre, at produktionen af de leverede varer finder sted under forhold, der er i overensstemmelse med følgende regelsæt:

- De Forenede Nationers Verdenserklæring om Menneskerettigheder (1948)
- FN's konvention om barnets rettigheder, artikel 32
- FN's erklæring mod korruption
- ILO's kernekonventioner om tvangsarbejde, børnearbejde, diskrimination og foreningsfrihed og retten til at organisere sig (nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182)
- Arbejds miljølovgivning i overensstemmelse med ILO 170 (om sikkerhed ved brug af kemiske produkter), ILO 155 (om sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen), anden arbejdslovgivning og miljøbeskyttelseslovgivning, der gælder i produktionslandet

- Arbejdsret, herunder lovgivning om mindsteløn og social sikring, der gælder i produktionslandet
- FN Global Compacts ti principper om miljø, arbejdsret, menneskerettigheder og antikorrupation

- Agenda 2030 – FN's globale bæredygtigheds mål for lokal og global udvikling med hensyn til mennesker og miljø
- OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder

Leverandøren skal også overholde gældende love, regler og standarder i de lande, hvor leverandøren opererer, og skal være i besiddelse af alle tilladelser, licenser og registreringer, der er nødvendige for virksomheden. Virksomheden skal drives i overensstemmelse med gældende tilladelser og lovmæssige betingelser i egen virksomhed og med krav og opfølgning, der sikrer, at underleverandører også overholder de samme betingelser.

DINE FORPLIGTELSE SOM LEVERANDØR I HENHOLD TIL REGLERNE

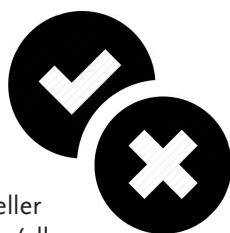
LEVERANDØREN SKAL STØTTE OG RESPEKTERE MENNESKERETTIGHEDER

Leverandøren skal sikre, at leverandøren ikke direkte eller indirekte bidrager til krænkelse af menneskerettigheder som defineret i De Forenede Nationers Verdenserklæring om Menneskerettigheder (1948). Det betyder også, at leverandøren ikke må undlade at stille spørgsmål om krænkelse af menneskerettigheder eller udnytte krænkelse begået af andre.

Leverandøren skal have procedurer på plads til regelmæssigt at vurdere risikoen for, at leverandøren gennem sine aktiviteter bidrager til krænkelse af menneskerettigheder, og til at håndtere eventuelle risici. Dette arbejde kræver, at den person, der er ansvarlig for overholdelse af adfærdskodekset, har kendskab til menneskerettigheder. Hvis der er usikkerhed om, hvad dette indebærer, bør LDG kontaktes for afklaring.

ADFÆRDSKODEKS

FOR LEVERANDØRER TIL LAMMHULTS BIBLIOTEKSDESIGN



INGEN FORM FOR BØRNEARBEJDE MÅ FOREKOMME

Børnearbejde henviser til enhver økonomisk aktivitet, der udføres af en person i skolealderen eller derunder. Ingen medarbejder må være under 15 år (eller 14 år, hvis det er tilladt i henhold til national lovgivning) eller yngre end mindstealderen for ansættelse, hvis denne alder overstiger 15 år. Unge mellem 15 og 18 år må kun udføre ufarligt arbejde, forudsat at de har nået den lovlige arbejdsalder og har gennemført deres obligatoriske skolegang. Hvis arbejdet udføres af unge mellem 15 og 18 år, skal de tilladte (ikke-farlige) arbejdsopgaver være tydeligt dokumenteret i en politik.

Hvis der opdages børnearbejde, skal leverandøren handle i barnets bedste interesse og finde passende og langsigtede løsninger i samråd med barnet og barnets familie med det formål at sætte barnet i stand til fortsat at deltage i skoleundervisning.

INGEN FORM FOR TVANGSARBEJDE MÅ FOREKOMME

Tvangsarbejde henviser til arbejde eller tjenester, der udføres under trussel om straf eller lignende, og som ikke udføres frivilligt. Ingen form for tvangsarbejde, såsom nogen form for slavearbejde eller anden menneskehandel, er tilladt. Der må heller ikke være krav om at konfiskere pas, andre identitetsdokumenter eller penge som en betingelse for ansættelse. Alt arbejde skal være frivilligt, og medarbejdere skal have ret til at opsigte deres ansættelse med et rimeligt varsel i overensstemmelse med national lovgivning.

INGEN FORM FOR DISKRIMINATION ELLER CHIKANE MÅ FOREKOMME

Leverandøren skal fremme mangfoldighed og lige muligheder i sin virksomhed og sikre, at alle medarbejdere behandles med respekt og har et sikkert arbejdsmiljø. Ingen form for diskrimination eller chikane må forekomme i virksomheden.

Diskrimination henviser til forskelsbehandling af medarbejdere, som ikke er baseret på merit eller kvalifikationer, men indebærer ulige behandling

på urimeligt grundlag. Diskrimination på grundlag af etnicitet, køn, civilstand, graviditet, religion, social eller etnisk oprindelse, nationalitet, handicap, politiske synspunkter, fagforeningsmedlemskab, seksuel orientering eller andre diskriminationsgrunde i overensstemmelse med gældende lovgivning er ikke tilladt.

Chikane henviser til verbal eller non-verbal behandling, der er uønsket og krænker en persons værdighed, herunder seksuel chikane eller enhver anden form for psykisk eller fysisk afstraffelse. Chikane må ikke forekomme i virksomheden.

For at sikre, at diskrimination og chikane ikke forekommer i virksomheden, bør leverandøren regelmæssigt gennemføre risikoanalyser af virksomheden. Risikoanalysen bør følges op regelmæssigt, for eksempel ved at kontrollere for eventuelle mangler i forhold til kravene i dette kodeks.

SIKRE FORENINGSFRIHED OG KOLLEKTIVE FORHANDLINGER

Leverandøren skal anerkende og respektere medarbejdernes ret til frit at organisere sig i fagforeninger og deltage i kollektive forhandlinger uden risiko for represalier, trusler eller chikane. Leverandøren skal sikre, at fagforeningsrepræsentanter kan udføre deres opgaver på arbejdspladsen, og må ikke tillade nogen form for straf eller diskrimination mod medarbejdere, der er fagforeningsmedlemmer. I lande, hvor foreningsfriheden er begrænset eller under udvikling, skal leverandøren bidrage til, at medarbejderne kan mødes med virksomhedens ledelse for at drøfte løn- og arbejdsvilkår uden negative konsekvenser.

TILBYD LOVBESTEMTE LØNNINGER OG ARBEJDSSTID

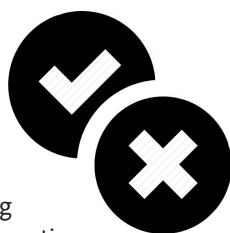
Vi følger FN Global Compacts anbefalinger vedrørende løn og arbejdstid.

Leverandørens medarbejdere skal have:

- Skriftlige ansættelseskontrakter på et sprog, de forstår, som indeholder en beskrivelse af deres

ADFÆRDSKODEKS

FOR LEVERANDØRER TIL LAMMHULTS BIBLIOTEKSDESIGN



opgaver, arbejdstid, løn og orlov.

- Ret til lovbestemt orlov, herunder sygeorlov og forældreorlov, i overensstemmelse med national lovgivning. Ret til mindst én hviledag hver uge. Den ugentlige arbejdstid må ikke overstige den lovbestemte grænse eller 60 timer om ugen, inklusive overarbejde.
- Ret til pauser i løbet af arbejdsdagen.
- Ret til lovkrævet overarbejdstillæg. Dette skal tydeligt fremgå af lønsedlen.

Lønnen skal udbetales regelmæssigt, direkte til medarbejderen, rettidigt og fuldt ud. Lønfradrag som disciplinær foranstaltning er ikke tilladt. Ovenstående principper gælder også for dem, der arbejder for leverandøren under ansættelseslignende forhold, såsom vikarer og konsulenter. Leverandøren skal dog bestræbe sig på at sikre, at arbejdstagerne er ansat under sædvanlige ansættelsesformer i overensstemmelse med gældende lovgivning. Leverandøren skal bestræbe sig på at sikre, at der udbetales rimelige lønninger, som medarbejderne kan leve af, og må under ingen omstændigheder betale mindre end den nationalt/lokalt lovbestemte mindsteløn.

SIKRE ET SIKKERT OG HYGIEJNISK ARBEJDSMILJØ

Leverandøren skal sikre, at medarbejderne arbejder i et sikkert og hygiejnisk arbejdsmiljø, hvilket betyder, at medarbejderne er garanteret beskyttelse mod forhold, der kan udgøre en risiko for deres fysiske og/eller mentale sundhed. Der skal foretages risikoanalyser og iværksættes forebyggende foranstaltninger for at minimere skader og sundhedsrisici, med særligt fokus på risikofaktorer, farligt maskineri og udstyr. Skader skal anmeldes og dokumenteres. Medarbejdere skal modtage undervisning i de potentielle sundhedsrisici, der er forbundet med deres arbejde, herunder brandsikkerhed, farlige arbejdsopgaver og førstehjælp. Arbejdsgiveren skal stille relevant beskyttelsesudstyr til rådighed og sikre, at skriftlig information om sundhed og sikkerhed er tilgængelig på arbejdspladsen uden omkostninger for medarbejderen.

Ved brug af kemikalier skal disse håndteres sikkert,

og information om kemikalierne og deres håndtering skal være tilgængelig for alt relevant personale på et sprog, de forstår. Alle beholdere, der indeholder kemikalier, skal være korrekt mærkede med de nødvendige

oplysninger. Der skal også være beredskabsplaner på plads i tilfælde af lækager. Leverandøren skal sikre, at der er skriftlige procedurer vedrørende kemiske risici på plads og løbende evaluere og følge op på sådanne risici. Når risici ikke kan elimineres, skal leverandøren sørge for passende beskyttelsesudstyr til arbejdstagerne og/eller arbejdspladsen.

Leverandøren skal sikre, at arbejdspladsen er udstyret med det nødvendige brandbeskyttelsesudstyr, såsom nødudgange, røgalarmer, brandslukkere og brandtæpper. Nødudgange skal være tydeligt markerede og oplyste og må ikke blokeres. Evakueringsøvelser og test af brandalarmer skal gennemføres regelmæssigt.

Ingen form for fysisk afstraffelse er tilladt til disciplinære formål.

Medarbejdere og deres fagforeninger skal høres om spørgsmål vedrørende sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen.

I tilfælde, hvor medarbejdere tilbydes indkvartering, skal denne give mulighed for privatliv, ro og personlig hygiejne.

ARBEJDE FOR AT REDUCERE MILJØPÅVIRKNINGEN

Leverandøren skal drive sin virksomhed med hensyntagen til miljøet og overholde lokal og national miljølovgivning. Leverandøren skal sikre, at virksomheden har og overholder gældende miljøtilladelser. Ved at have skriftlige procedurer til at identificere, måle og følge op på sin miljøpåvirkning, skal leverandøren arbejde på løbende at forbedre sin miljøpræstation og minimere sit energi- og ressourceforbrug samt emissioner (til jord, vand og luft). Der skal også tages hensyn til miljøpåvirkningen samt påvirkningen af mennesker ved valg af materialer. Forsigtighedsprincippet skal finde anvendelse i hele

ADFÆRDSKODEKS

FOR LEVERANDØRER TIL LAMMHULTS BIBLIOTEKSDESIGN

virksomheden. Leverandøren skal også have et kemikaliehåndteringssystem og arbejde proaktivt for at minimere og udfase farlige stoffer i produkter og produktion.

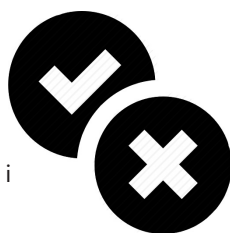
Leverandøren skal stræbe efter et livscyklusperspektiv med hensyn til miljøpåvirkningen fra produkter og tjenesteydelser og skal stille miljøkrav til underleverandører. Dette betyder, at leverandøren bevidst skal bestræbe sig på at anvende så meget genanvendt materiale som muligt i produkter og emballage. Det affald, der genereres, skal bortskaffes på en systematisk og miljømæssigt forsvarlig måde, der muliggør maksimal genanvendelse og genbrug.

Leverandøren skal sikre, at denne eller dennes underleverandører ikke bidrager til ulovlig fordrivelse eller ulovlig overtagelse af jord, skove eller vand, at mennesker ikke fratages deres levebrød eller deres ret til frit at udnytte deres naturressourcer, eller til andre alvorlige negative miljøpåvirkninger, som f.eks. kan påvirke menneskers adgang til drikkevand, fødevarerproduktion og andre grundlæggende faciliteter.

SIKRE GOD FORRETNINGSETIK OG BEKÆMPE ALLE FORMER FOR KORRUPTION

Leverandørens virksomhed skal drives i overensstemmelse med god forretningsskik, fremme fri konkurrence og opretholde høje etiske standarder. Ingen form for korruption, magtmisbrug, bestikkelse eller hvidvaskning af penge er tilladt. Leverandøren må ikke direkte eller indirekte tilbyde eller give utilbørlige betalinger eller andet vederlag til nogen person eller organisation med det formål at opnå, fastholde eller styre forretningsforhold eller opnå nogen anden utilbørlig fordel inden for rammerne af sin virksomhed. Leverandøren må ikke direkte eller indirekte anmode om eller acceptere nogen form for utilbørlig betaling eller andet vederlag fra tredjemand, hvis dette kan påvirke objektiviteten i forretningsbeslutninger.

Leverandøren skal have skriftlige procedurer for håndtering af enhver form for korruption.



Fortrolige oplysninger vedrørende LDG eller LDG's kunders drift må kun anvendes til det formål, de er bestemt til. Leverandøren skal have klare procedurer for håndtering af fortrolige oplysninger vedrørende LDG og skal sikre, at sådanne oplysninger ikke falder i hænderne på uautoriserede personer. Alle oplysninger skal håndteres med omhu og tilbageholdenhed i den daglige drift. Hvis der er mistanke om, at oplysninger om LDG er kommet i hænderne på uautoriserede personer, er leverandøren forpligtet til straks at kontakte LDG og træffe foranstaltninger til at begrænse skaden.

SIKRING AF OVERHOLDELSE AF DETTE KODEKS

Ved at acceptere kodekset forpligter leverandøren sig til at opfylde kodeksets krav i sin egen virksomhed og til at arbejde proaktivt for at sikre overholdelse af kodeksets krav i forsyningskæden. Leverandøren forpligter sig til at udføre risikoanalyser af risikoen for overtrædelse af kodeksets krav og til at udforme arbejdsmetoder og procedurer for at sikre overholdelse i hele virksomheden, dvs. alle medarbejdere og eventuelle underleverandører. I tilfælde af afvigelser eller overtrædelser af kodekset skal leverandøren træffe de nødvendige foranstaltninger for at afhjælpe disse.

Hvis leverandøren afviger fra kravene i adfærdskodekset, og hvis der ikke sker rettelse inden for en rimelig tid fastsat af LDG, forbeholder LDG sig retten til at ophæve parternes aftale.

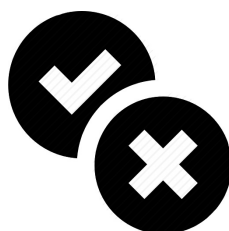
MULIGGØRELSE AF OVERVÅGNING AF ADFÆRDSKODEKSET

For effektivt at forbedre LDG's påvirkning af mennesker og miljø i værdikæden er god sporbarhed og dialog med leverandører påkrævet. Gennemsigtighed fra leverandørens og dennes egne underleverandørers side er en forudsætning for at verificere overholdelsen af kodekset og afhjælpe eventuelle mangler. LDG følger op på overholdelse af kodekset i overensstemmelse med aftaler. Leverandørerne skal derfor indsende den ønskede dokumentation på forlangende og tillade revisioner, både kontorrevisioner og fabriksrevisioner, foretaget af LDG eller en tredjepart, selv ved uanmeldte besøg. I tilfælde af afvigelser skal leverandørerne fremlægge handlingsplaner

ADFÆRDSKODEKS

FOR LEVERANDØRER TIL LAMMHULTS BIBLIOTEKSDESIGN

og implementeringen af disse. Leverandøren er ansvarlig for at træffe passende foranstaltninger for at sikre, at indholdet af dette adfærdskodeks implementeres i sin egen virksomhed såvel som i forsyningskæden.



INDBERETNING AF OVERTRÆDELSER

I tilfælde af overtrædelser af adfærdskodekset, i egen virksomhed eller hos en underleverandør, skal leverandørens udpegede kontaktperson straks underrette sin kontaktperson hos LDG. Alternativt kan overtrædelser anmeldes via LDG's whistleblowerfunktion, hvor overtrædelser kan anmeldes anonymt. LDG's whistleblowerfunktion kan findes her: Digital rapportering via Trust & Heart

VIRKSOMHEDER I LAMMHULTS DESIGN GROUP

Dette adfærdskodeks for leverandører gælder i øjeblikket for følgende virksomheder i koncernen:

- Abstracta AB, Sverige
- Fora Form AS, Norge
- Lammhults Möbel AB, Sverige
- Morgana AB, Sverige
- Ragnars Inredningar AB, Sverige
- Lammhults Biblioteksdesign A/S, Danmark
- Lammhults Biblioteksdesign AB, Sverige
- Schulz Speyer Bibliothekstechnik AG, Tyskland
- SBNL – Schulz Benelux BV, Belgien
- BC Intérieur Sàrl, Frankrig
- thedesignconcept Ltd., Storbritannien
- BS Eurobib AS, Norge

Dette adfærdskodeks kan også gælde for yderligere virksomheder, der bliver en del af koncernen. I sådanne tilfælde vil adfærdskodekset blive opdateret, og vores leverandører vil blive informeret.

Lammhults Design Group AB
29. oktober 2025
Susanna Hilleskog
Administrerende direktør