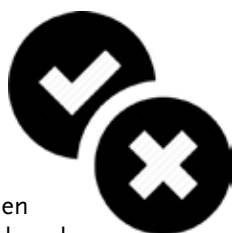


ADFÆRDSKODEKS FOR LEVERANDØRER

TIL LAMMHULTS BIBLIOTEKSDESIGN



Lammhults Biblioteksdesigns produkter har en lang levetid og er af høj kvalitet. Vi har tradition for ansvarlighed og bæredygtig produktion. Vi bestræber os på at være frontløbere og hele tiden forbedre vores arbejde med bæredygtighed. De følgende værdier definerer vores måde at arbejde på: etik, moral og integritet.

Vores leverandører er en forlængelse af vores egen drift, og vi forventer, at de alle handler i overensstemmelse med vores værdier. Dette adfærdskodeks er et redskab til at sikre, at alle vores leverandører bevarer vores værdier og bidrager til vores arbejde med at integrere bæredygtighed i Lammhults Biblioteksdesigns drift og udvikling. Adfærdskodekset angiver koncernens minimumskrav og ambitioner, men vi opfordrer vores leverandører til at tage et endnu større ansvar for vores allesammens sundhed og miljø. Vores leverandører skal følge regelsættet og aktivt sikre, at kravene opfyldes inden for deres egen forsyningskæde. Klar kommunikation er en forudsætning for et vellykket bæredygtighedsarbejde og løbende forbedringer.

Dette kodeks er basert på følgende:

Overholdelse af Lammhults Biblioteksdesigns adfærdskodeks for leverandører indebærer, at leverandørerne implementerer og dokumenterer rutiner, arbejdsmetoder og vejledende dokumenter for at sikre, at produktionen af de leverede produkter er sket under sådanne forhold, at følgende rammer er overholdt i henhold til:

- FN's verdenserklæring om menneskerettighederne (1948)
- FN's konvention om barnets rettigheder, artikel 32
- FN's konvention mod korruption
- Grundlæggende ILO-konventioner om tvangsarbejde, børnearbejde, diskrimination, foreningsfrihed og retten til at organisere sig (nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182)
- Arbejdssikkerheds- og sundhedslovgivning ifølge ILO 170, ILO 155, anden arbejdsmarkedslovgivning og miljøbeskyttelseslovgivning i produktionslandet
- Arbejdstagerrettigheder, herunder den lovbestemte

mindsteløn og socialsikring i produktionslandet

- Global Compact's ti principper for miljø, arbejdsret, menneskerettigheder og bekæmpelse af korruption
- 2030-dagsordenen for bæredygtig udvikling – FN's bæredygtige udviklingsmål

Leverandøren skal også følge gældende love, regler og standarder i de lande, hvor de opererer, og være i besiddelse af alle de certifikater, licenser og registreringer, der er nødvendige for den aktuelle aktivitet. Driften skal ske i overensstemmelse med gældende tilladelser og egne bestemmelser for drift samt i overensstemmelse med kravene, ligesom der skal følges op på, at de relevante underleverandører opfylder tilsvarende krav.

HVAD BETYDER DISSE RAMMER FOR DIG SOM LEVERANDØR?

Leverandøren skal støtte og respektere dette adfærdskodeks for leverandører vedrørende menneskerettigheder, bæredygtighed, ledelse og forretningsetik. Leverandøren skal sikre, at vedkommende ikke bidrager til krænkelse af adfærdskodeks, hverken direkte eller indirekte. Dette gælder også, hvis en leverandør undlader at stille spørgsmål vedrørende overtrædelser af adfærdskodeks eller drager fordel af overtrædelser begået af andre.

Leverandøren skal have rutiner, der regelmæssigt vurderer risikoen for krænkelse af adfærdskodeks inden for deres forretning, og til at afhjælpe potentielle risici. Hvis der er tvivlsspørgsmål eller hersker usikkerhed omkring retningslinjerne, er du velkommen til at kontakte Lammhults Biblioteksdesign for afklaring.

TVANGSARBEJDE/SLAVEARBEJDE

Ved tvangsarbejde forstås arbejde eller ydelser, der udføres under trussel om straf eller lignende, og ikke udføres på frivillig basis. Leverandørerne må ikke anvende tvangsarbejde, slavearbejde, ufrivilligt arbejde, ufrivilligt kontraktarbejde eller ufrivillig frihedsberøvelse. Leverandører må ikke kræve, at deres medarbejdere betaler depositum eller afleverer deres identitetspapirer

ADFÆRDSKODEKS FOR LEVERANDØRER

TIL LAMMHULTS BIBLIOTEKSDESIGN

til en arbejdsgiver, og medarbejderne skal frit kunne opsige en arbejdskontrakt efter et rimeligt varsel.

BØRNEARBEJDE

Udtrykket børnearbejde refererer til alle økonomiske aktiviteter, der udføres af en person i skolealderen eller yngre. Ingen personer under 15 år må ansættes medmindre andet er angivet i national lovgivning. Ingen må ansættes, hvis de er yngre end den lovlige alder for ansættelse, hvis denne alder er højere end 15 år.

Unge mellem 15 og 18 år må ikke være involveret i arbejdskraft, der er farligt for deres sundhed eller sikkerhed, herunder natarbejde, forudsat at de har nået den lovlige alder til at arbejde og har gennemført en national skolegang. Hvis børnearbejde opdages, skal arbejdsgiveren handle i barnets tarv og finde passende og langsigtede løsninger i samråd med barnet og barnets familie.

DISKRIMINATION OG MANGFOLDIGHED

Diskrimination refererer til forskelsbehandling af medarbejdere uden hensyntagen til meritter og viden, og som sker på et urimeligt grundlag. Leverandøren skal fremme og arbejde for mangfoldighed og lige muligheder i virksomheden. Forskelsbehandling baseret på etnicitet, kønsidentitet, alder, race, religion, ægteskabelig eller familiemæssig status, graviditet, social eller etnisk oprindelse, nationalitet, handicap, seksuel orientering, fagforeningsmedlemskab eller politisk tilhørsforhold må ikke forekomme.

CHIKANE

Chikane defineres som en situation, hvor medarbejdere udsættes for grov eller umenneskelig behandling, herunder seksuel chikane eller anden form for psykisk eller fysisk straf/tvang. Leverandørerne skal arbejde for at sikre en arbejdsstyrke, der er fri for chikane. Der skal med jævne mellemrum foretages risikoanalyser og vurderinger af manglende overholdelse af adfærdskodekset.



SIKRE FORENINGSFRIHED OG KOLLEKTIVE OVERENSKOMSTFORHANDLINGER

Leverandøren skal anerkende og respektere alle medarbejders ret til etablering og medlemskab af fagforeninger, uden risiko for hævn, trusler eller chikane. I lande, hvor foreningsfriheden er begrænset eller under udvikling, skal leverandøren hjælpe medarbejderne til at mødes med ledelsesgruppen for at drøfte løn- og arbejdsvilkår, uden at de behøver at være bange for negative konsekvenser. Leverandøren må ikke diskriminere tillidsrepræsentanter eller forhindre dem i at udføre fagforeningsarbejde.

LOVBESTEMT MINDSTELØN OG ARBEJDSSTID

Leverandørens medarbejdere skal have:

- en skriftlig ansættelseskontrakt i et forståeligt sprog.
- ret til lovbestemt orlov, herunder sygefravær og forældreorlov efter national ret.
- ret til mindst én ugentlig hviledag. Den ugentlige arbejdstid må ikke overstige den lovbestemte grænse eller 60 timer om ugen, inklusive overtid.
- ret til lovpligtigt overtidstillæg. Dette skal fremgå af lønsedlen/kontrakten.

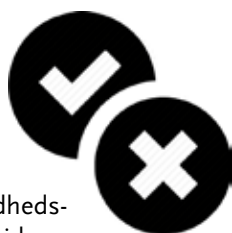
Lønninger skal med regelmæssige intervaller udbetales direkte til medarbejderne og til tiden samt i form af et fuldt lovligt betalingsmiddel. Lønreduktion som et disciplinært middel kan ikke accepteres. De ovenfor nævnte principper gælder også for dem, der arbejder for leverandøren i samme ansættelsesforhold. Leverandøren skal sørge for, at der udbetales fair lønninger til medarbejderne, og i intet tilfælde må der betales mindre end den nationale/lokale lovbestemte mindsteløn.

SIKRE ET SIKKERT OG SUNDT ARBEJDSMILJØ

Leverandøren skal sikre, at medarbejderne arbejder i et sikkert og sundt arbejdsmiljø, hvilket betyder, at medarbejderne kan være sikre på, at de er beskyttet mod forhold, der kan udgøre en trussel mod deres fysiske eller mentale helbred. Der skal udføres risikoanalyser og forebyggende vedligeholdelse med det formål at minimere skader og sundhedsrisici, hvilket gælder specielt risikofaktorer, farlige maskiner og apparatur. Skader

ADFÆRDSKODEKS FOR LEVERANDØRER

TIL LAMMHULTS BIBLIOTEKSDESIGN



skal anmeldes og dokumenteres. Der skal føres register over ulykker og hændelser. Hændelser er sådanne hændelser, der kunne have ført til en ulykke. Medarbejderne skal oplæres i mulige sundhedsmæssige risici, herunder brandsikring, farligt arbejde og førstehjælp.

Arbejdsgiver skal tilvejebringe relevant personligt sikkerhedsudstyr og sikre, at sundheds- og sikkerhedsoplysninger er tilgængelige på arbejdspladsen uden omkostninger for medarbejderen. Kemikalier skal håndteres sikkert, og oplysninger om kemikalier og deres anvendelse skal være tilgængelige for alle berørte medarbejdere i et forståeligt sprog. Alle beholdere indeholdende kemikalier skal være mærket korrekt og forsynet med de nødvendige oplysninger. Der skal tages forebyggende foranstaltninger til at undgå lækager og utætheder.

Temperatur, luftkvalitet og støjniveauer skal reguleres i overensstemmelse med lokal lovgivning. Hvor arbejdsmiljøet ikke kan ændres, skal det afbødes med værnemidler. Arbejdspladsen skal være ren, frisk og sikker. Hygiejniske faciliteter skal være tilgængelige. Dette gælder også for medarbejderbolig.

Nøddgangene skal være tydeligt afmærket, oplyste og må ikke blokeres. Evakuerings- og brandøvelser skal udføres og afprøves regelmæssigt. Ingen fysisk afstraffelse er tilladt med disciplinære formål. Medarbejderne og deres fagforeninger skal konsulteres i sundheds- og sikkerhedsspørgsmål på arbejdspladsen. I de tilfælde, hvor medarbejderne tilbydes logi, skal dette omfatte respekt af privatlivets fred, ro og fred samt personlig hygiejne.

MILJØPÅVIRKNING

Leverandørerne skal drive deres forretning med respekt for miljøet og inden for rammerne af den lokale og nationale miljølovgivning. Leverandøren skal implementere rutiner for at identificere, måle og følge op på miljøpåvirkning samt løbende arbejde for at forbedre resultaterne på miljøområdet, reducere energi- og resourceforbruget samt nedbringe emissioner (jord, vand og luft). Ved valg af materialer skal der tages hensyn til

såvel mennesker som miljø. Forsigtighedsprincippet skal gælde for hele virksomheden. Leverandøren skal også have et kemisk styresystem og arbejde proaktivt for at minimere og udfase brugen af farlige stoffer i produkter og produktion.

Leverandøren skal arbejde for et livscyklusperspektiv, der tager hensyn til miljøbelastningen fra produkter og tjenester samt stille miljømæssige krav til underleverandørerne. Det betyder, at leverandøren bevidst skal tilstræbe at bruge så meget genbrugsmateriale som muligt i produkter og emballage. Det producerede affald skal bortskaffes på en systematisk, miljørigtig måde, som giver maksimal genvinding og genbrug.

SIKRE ETISK FORRETNINGSADFÆRD OG FORBYDE KORRUPTION

Leverandørens virksomhedsinteraktioner skal ske i overensstemmelse med redelig forretningsskik, fremme den frie konkurrence og opretholde høje etiske standarder. Nultolerance over for korruption, misbrug af magt, bestikkelse eller hvidvask skal implementeres. Leverandøren må hverken direkte eller indirekte tilbyde eller give upassende betaling eller andet vederlag til personer eller organisationer for at opnå, fastholde eller kontrollere transaktioner eller på anden måde benytte dette som en fordel i sin forretning. Leverandøren må hverken direkte eller indirekte anmode om eller acceptere nogen form for uretmæssig betaling eller anden tredjepartsgodtgørelse med det formål at påvirke beslutningerne. Fortrolige oplysninger vedrørende Lammhults Biblioteksdesign eller med relation til kundeaktiviteter må kun anvendes til det tiltænkte formål.

SIKRE OVERHOLDELSE AF DENNE KODEKS

Ved at acceptere adfærdskodekset lover leverandøren at arbejde proaktivt for at opfylde kodeksets krav inden for leverandørens egen organisation samt i forsyningskæden. Formålet med at arbejde proaktivt er at analysere risikoen for at overtræde kodeksets betingelser og for at sikre, at der udarbejdes arbejdsrutiner, der sikrer overholdelse i hele organisationen, og at

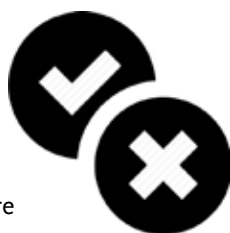
ADFÆRDSKODEKS FOR LEVERANDØRER

TIL LAMMHULTS BIBLIOTEKSDESIGN

procedurene gælder for både medarbejdere og leverandører. Hvis leverandøren afviger fra kravene i adfærdskodekset, og der ikke rettes op herpå inden for den aftalte tid, kan det medføre ophævelse af aftalen.

MULIGHED FOR OPFØLGNING PÅ ADFÆRDSKODEKSET

For effektivt at forbedre Lammhults Biblioteksdesigns indvirkning på mennesker og miljøet i værdikæden, er god sporbarhed og dialog med leverandørerne påkrævet. En gennemsigtig tilgang fra leverandør og dennes egne underleverandører er en betingelse for at kontrollere overholdelse af adfærdskodekset og afhjælpning af eventuelle mangler. Lammhults Biblioteksdesign forsikrer, at adfærdskodekset overholdes i henhold til aftale. Derfor skal leverandøren på anmodning tilvejebringe den udbedte dokumentation og tillade revisioner, både i form af



kontor- og fabriksbesøg, foretaget af Lammhults Biblioteksdesign eller tredjeparter, selv om disse sker uanmeldt. I tilfælde af afvigelser skal leverandørerne fremvise handlingsplaner og påvise, at de er implementeret. Leverandørerne er ansvarlige for gennemførelsen af indholdet i dette adfærdskodeks i deres egen organisation og i forsyningskæden.

INDBERETNING AF OVERTRÆDELSER

I tilfælde af overtrædelser af adfærdskodekset, inden for din egen organisation eller hos en underleverandør, skal du orientere din kontaktperson hos Lammhults Biblioteksdesign om situationen. Alternativt kan Lammhults Design Groups whistleblower-funktion kontaktes (whistleblower@lammhultsdesigngroup.com), hvortil overtrædelser kan indberettes anonymt.